



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

Piazza Livorno, 2 – 75023 Montalbano Jonico (MT)

Tel. sede Montalbano 0835691582 - Tel sede Nova Siri 0835536250

e-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

I.S.I.S.- "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO
Prot. 0004700 del 22/04/2023
IV-5 (Uscita)

All' Albo on line

Agli ATTI

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione2 Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23316

CUP G84D22006900006

Reg. Det. N° 50/2023

Oggetto: DETERMINA DI APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ATA PER INCARICO NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP E SUPPORTO TECNICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PNRR "LE CLASSI NEL FUTURO"

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./Progetto: A03/15

IL DSGA

Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la

- ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO l'atto di concessione prot. n° 47810 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*
- CONSIDERATO che l'incarico di *“supporto tecnico al RUP e supporto tecnico al progetto”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- VISTO il PTOF per il triennio 2022/23-2023/24-2024/25 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 28/10/2022 con delibera n. 16;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 25 del 19/01/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
- VISTO la delibera del consiglio di istituto n° 37 del 27/03/23 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTA L'individuazione del Responsabile Unico del Progetto nella persona del

RILEVATA

La necessità di individuare:

- **n. 1 docente/A.T.A.** avente requisiti per attività specialistiche di supporto tecnico al RUP;
- **n° 2 A.T.A. profilo Assistente Tecnico** aventi requisiti tecnici per supporto alle attività di progetto;

all'interno del personale scolastico dell'Istituto Pitagora per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA**Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, rivolta a personale docente e ATA. interno all'Istituto Pitagora, disponibili per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto tecnico specialistico alle attività di progetto nell'ambito del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<i>Supporto tecnico al RUP</i>	1	N° 102 ore
<i>Supporto tecnico al progetto</i>	2	N° 30 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del 04/05/2023** esclusivamente a PEC all'indirizzo mtis00100a@pec.istruzione.it.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e sarà composta dal dirigente stesso e da almeno altri due componenti secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata:

titolo	Criteri attribuzione punteggio
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 10 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 2 per la lode)
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 8 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 2 per la lode)
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 5
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 10 per ogni master (max 2)

Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 4 per ogni corso (max 5)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione	Punti 5 per incarico per incarico (max 5)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Compiti

Unità di supporto tecnico al RUP: dovrà effettuare attività strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP;

Supporto tecnico al progetto: dovrà effettuare attività tecniche specialistiche e organizzative per la corretta attuazione del progetto.

I candidati devono dimostrare adeguata conoscenza delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di possedere competenze nella gestione dell'organizzazione scolastica, di progettazione, monitoraggio, rendicontazione e controlli di progetti tramite software e piattaforme, ovvero specifiche competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali che costituiscano il presupposto per il corretto esercizio dei compiti funzionalmente attribuiti al RUP.

Art. 7 Informativa ai sensi del REG. UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico - *Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA*.

Art. 9 – Forme di pubblicità'

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate

- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Pitagora" di Montalbano Jonico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI <i>Azione 2 Next generation Labs</i>		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
titolo	Criteria attribuzione punteggio		
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento*	Punti 10 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 2 per la lode)		
Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)	Punti 8 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 2 per la lode)		
Diploma di maturità (in assenza di laurea)	Punti 5		
Master di durata almeno biennale / dottorato di ricerca inerente la materia oggetto dell'avviso	Punti 10 per ogni master (max 2)		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	Punti 4 per ogni corso (max 5)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)		
Competenze linguistiche	Punti 3 per certificazione (max 3)		